

Протокол
совещания Управления образования

Дата: 06.02. 2023 г.

№2

Время: 14:00 ч.

Место/форма: Управление образования.

Председатель – Каирбеков А.К., заместитель руководителя МКУ «Управление образования МР «Карабудахкентский район».

Секретарь – Каппарова Н.А., ведущий специалист управления образования.

Присутствовали – 58 человек (специалисты УО, директора ОУ, заместители директоров ОУ)

Повестка

1. О подготовке ОУ к введению федеральных основных общеобразовательных программ.
2. О проведении ИС-9.

1. Слушали

Каирбекова А.К., заместителя начальника УО, об основных общеобразовательных программах.

Решили

1. Информацию принять к сведению.
2. Директорам ОО:
 - 2.1. В ОО разработать дорожную карту по введению в 2023-2024 учебном году ФООП
 - 2.2. Утвердить и обсудить на педагогическом совете основные образовательные программы НОО, ООО и СОО к 1 сентября 2023года.

2. Слушали

Каирбекова А.К., заместителя начальника УО о проведении ИС-9

Решили

1. Информацию принять к сведению.
2. Организовать и провести итоговое собеседование для 9 классов в общеобразовательных организациях по регламенту «Не бланковой технологии» (Web).
3. Руководителям ОО до 14 февраля в личном кабинете закрыть экзамен (ИС-9) и передать материалы в УО (Ахмедовой А.А.)

Председатель
Секретарь



/ Каирбеков А.К./
/ Каппарова Н.А./